



„Eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen Unternehmen – das ist genau mein Ding.“

Ein Profi für Profis: Als privater Briefdienstleister unter dem Dach von NOZ MEDIEN sorgen wir für die schnelle und zuverlässige Verarbeitung der Geschäftspost unserer Kunden. Besonders in Sachen Leistungsvielfalt und Service setzen wir neue Maßstäbe – mit zufriedenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die es lieben, einen Top-Job zu machen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung:

Mitarbeiter EDV Support (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Support für Mitarbeiter bei Problemfällen und Störungen unserer Anwendersoftware
- IT-Betreuung der Sortier- und Frankiersysteme
- Fortlaufende Datenbankadministration
- Erstellen von SQL-Abfragen und Makros (Microsoft Office)
- Administration unserer Anwendersoftware CodX PostOffice
- Weiterentwicklung und Optimierung der Prozessstrukturen
- Konzeption und Führung von IT-Projekten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fach-informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im EDV-Support
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word und Access)
- Idealerweise Know-How im Umgang mit MS SQL-Server und den Programmiersprachen Visual Basic und C#
- Teamfähigkeit und Engagement
- Selbstständiges und erfolgsorientiertes Arbeiten
- Schnelle, analytische Auffassungsgabe
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft

Sie legen sich so richtig ins Zeug, um unser Team voranzubringen? Willkommen bei der CITIPOST Osnabrück!

Bewerben Sie sich jetzt online unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Jetzt bewerben!

CPO CITIPOST Osnabrück GmbH & Co. KG

Ihr Ansprechpartner ist:

Herr Nico Engelhardt

Telefon: 0541/60013-810

E-Mail: recruiting@noz-medien.de

www.noz-medien.de



Ein Unternehmen der **NOZ**
MEDIEN